

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации «Объединение Ростовских строителей»
(Протокол заседания Совета Ассоциации № 2 от 22 апреля 2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе
Ассоциации «Объединение Ростовских строителей» по
рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации
«Объединение Ростовских строителей»
мер дисциплинарного воздействия

г. Ростов-на-Дону
2022 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «Объединение Ростовских строителей» (далее - Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации (далее - Дисциплинарная комиссия) является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия при несоблюдении ими требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации, законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей и внутренних документов Ассоциации.

1.3. Дисциплинарная комиссия состоит из работников Ассоциации и/или представителей членов Ассоциации, назначаемых Советом Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии.

1.5. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

1.6. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно и подотчетно постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации - Совету Ассоциации.

1.7. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Члены Дисциплинарной комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

1.9. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

2. Организация работы Дисциплинарной комиссии. Требования к членам Дисциплинарной комиссии.

2.1. Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решением Совета Ассоциации.

2.2. Структура и численность Дисциплинарной комиссии утверждается в установленном порядке Советом Ассоциации. Дисциплинарная комиссия не может состоять менее чем из трех членов.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии несет Совет Ассоциации.

2.4. Председатель Дисциплинарной комиссии:

2.4.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

2.4.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии), уведомляет членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело, а также заявителей (при рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации);

- 2.4.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;
- 2.4.4. Представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 2.4.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;
- 2.4.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;
- 2.4.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Президента представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;
- 2.4.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией своих функций;
- 2.4.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;
- 2.4.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- 2.4.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
- 2.5. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации.
- 2.6. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный Председателем.
- 2.7. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается Президентом по согласованию с Председателем Дисциплинарной комиссии.
- 2.8. Секретарь Дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
- 2.9. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.10. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.
- 2.11. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии.
- 2.12. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарной комиссии.
- 2.13. Решения Дисциплинарной комиссии считаются принятыми, если за него проголосовало большинство членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия.
- 2.14. Решение Дисциплинарной комиссии по вопросу о применении меры дисциплинарного воздействия в форме рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало не менее чем семьдесят пять процентов голосов членов Дисциплинарной комиссии.
3. Компетенция Дисциплинарной комиссии.
- 3.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер

дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

- рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации, поступившие в Ассоциацию;
- составляет аналитические и отчетные материалы о деятельности Дисциплинарной комиссии не реже чем один раз в год;
- осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);
- подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

3.3. В целях исполнения своих функций Дисциплинарная комиссия:

- приглашает на свои заседания заявителей, членов комиссий, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;
- приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;
- запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;
- обращается в Совет Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

4. Обжалование действий (бездействия) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии

4.1. Действия (бездействие) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Конфликт интересов.

5.1. В целях настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов саморегулируемой организации и (или) ее членов. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

5.2. Члены Дисциплинарной комиссии должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

5.3. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны организовать свои дела таким образом, чтобы они не создавали реальный или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны в письменном виде уведомить Ассоциацию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только такому лицу станет об этом известно. В случае возникновения конфликта интересов или угрозы его возникновения у члена Дисциплинарной комиссии, такие лица обязаны уведомить об этом Директора Ассоциации.

5.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов в отношении членов Дисциплинарной комиссии может состоять в изменении должностного положения члена Дисциплинарной комиссии, вплоть до прекращения его полномочий в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее Положение вступает в силу не ранее даты получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.